

ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO

O objetivo deste roteiro é auxiliar os servidores da Guarda Municipal de Belém - GBEL a realizarem o controle das suas avaliações de desempenho funcional.

Passos iniciais para ter acesso ao Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional - SADF:

1 – Acessar

O Sistema de Avaliação pode ser acessado a partir do site da Guarda <http://guarda.belem.pa.gov.br/> ou digitando: <http://sadf.belem.pa.gov.br/> - no seu navegador de internet e o sistema exibirá a tela de Login, onde o usuário digitará seu **CPF no campo Login** e sua **Matrícula no campo Senha** e, em seguida, **clique no botão “Login”**, conforme figura abaixo:



Tela de login

- Após efetuar o login o sistema exibirá a tela principal, conforme figura abaixo:



Tela Principal

ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO

O Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional - SADF disponibiliza no seu menu principal as opções: Avaliação e Segurança, conforme figura a seguir:



Tela menu principal

Menu: AVALIAÇÃO:

- **Avaliações do Avaliado** - através desta opção o servidor terá acesso a visualização da sua última avaliação, conforme figura abaixo:



Tela do Menu Avaliação / Avaliações do Avaliado

A tela a seguir é referente a avaliação atual do servidor, do último interstício:

Observar o Interstício da avaliação.

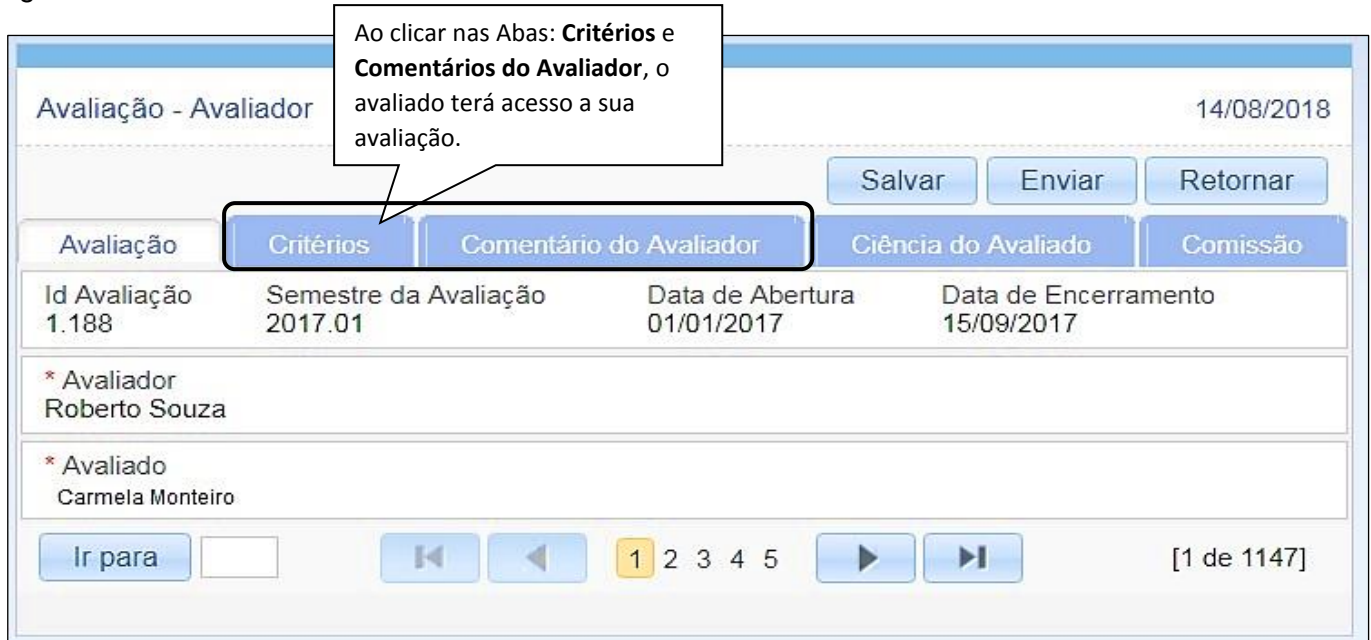
Imprimir	Id Avaliacao	Avaliador	Semestre	Início	Fim	Recebido por	Situação	Em	Histórico
	1.188	Roberto Souza	2017.01	01/01/2017	15/09/2017	Avaliado		16/08/2018 09:32:18	
	1.186	Roberto Souza	2017.01	01/01/2017	15/09/2017	Comissão	Aceito	13/08/2018 10:35:56	

Ao clicar neste ícone o avaliado terá acesso a sua avaliação.

Tela da avaliação atual

ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO

Ao clicar no ícone “Lápis”, o avaliado terá acesso a todas as informações da sua avaliação, conforme figura abaixo:



Ao clicar nas Abas: **Critérios** e **Comentário do Avaliador**, o avaliado terá acesso a sua avaliação.

Avaliação - Avaliador 14/08/2018

Salvar Enviar Retornar

Avaliação **Critérios** Comentário do Avaliador Ciência do Avaliado Comissão

Id Avaliação	Semestre da Avaliação	Data de Abertura	Data de Encerramento
1.188	2017.01	01/01/2017	15/09/2017

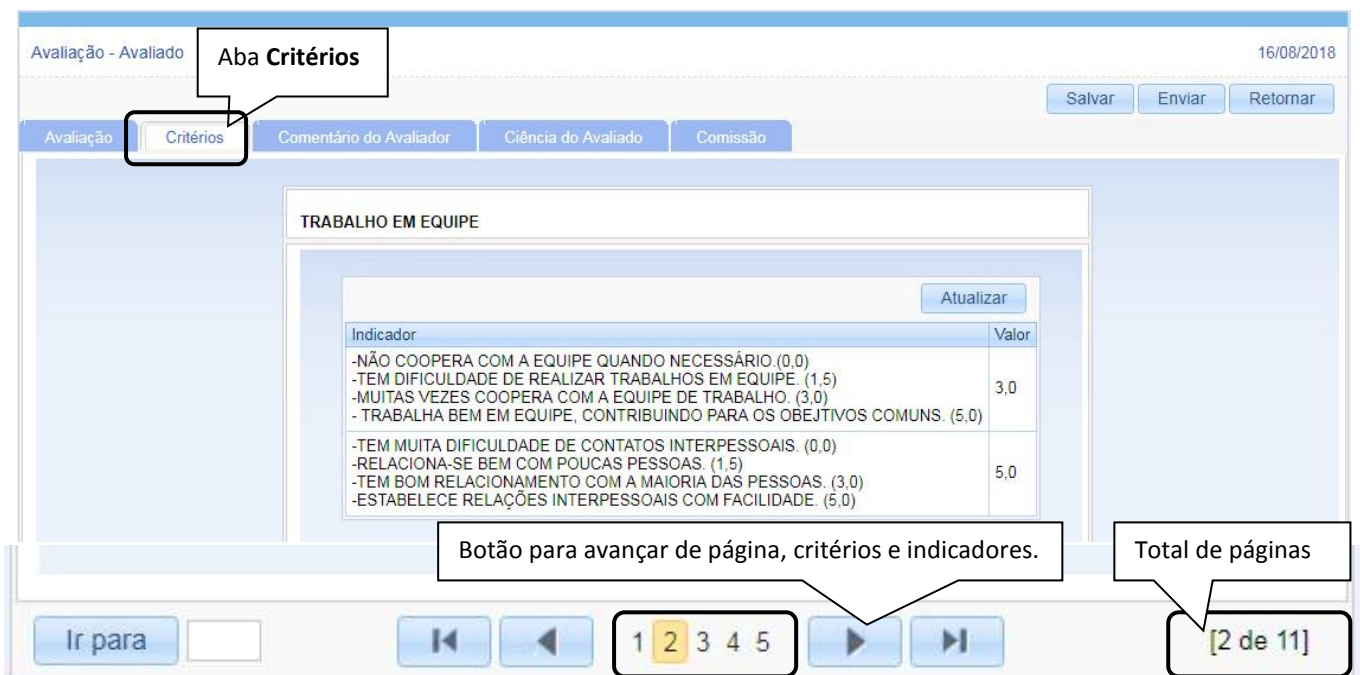
* Avaliador
Roberto Souza

* Avaliado
Carmela Monteiro

Ir para ⏪ ⏩ 1 2 3 4 5 ⏪ ⏩ [1 de 1147]

Tela Avaliação do Avaliado

Ao clicar na Aba Critérios o AVALIADO terá acesso aos critérios e seus indicadores, assim como as notas recebidas do seu avaliador, conforme figura abaixo:



Avaliação - Avaliado **Aba Critérios** 16/08/2018

Salvar Enviar Retornar

Avaliação **Critérios** Comentário do Avaliador Ciência do Avaliado Comissão

TRABALHO EM EQUIPE

Indicador	Valor
-NÃO COOPERA COM A EQUIPE QUANDO NECESSÁRIO. (0,0)	
-TEM DIFICULDADE DE REALIZAR TRABALHOS EM EQUIPE. (1,5)	
-MUITAS VEZES COOPERA COM A EQUIPE DE TRABALHO. (3,0)	3,0
- TRABALHA BEM EM EQUIPE, CONTRIBUINDO PARA OS OBEJTIVOS COMUNS. (5,0)	
-TEM MUITA DIFICULDADE DE CONTATOS INTERPESSOAIS. (0,0)	
-RELACIONA-SE BEM COM POUCAS PESSOAS. (1,5)	
-TEM BOM RELACIONAMENTO COM A MAIORIA DAS PESSOAS. (3,0)	5,0
-ESTABELECE RELAÇÕES INTERPESSOAIS COM FACILIDADE. (5,0)	

Atualizar

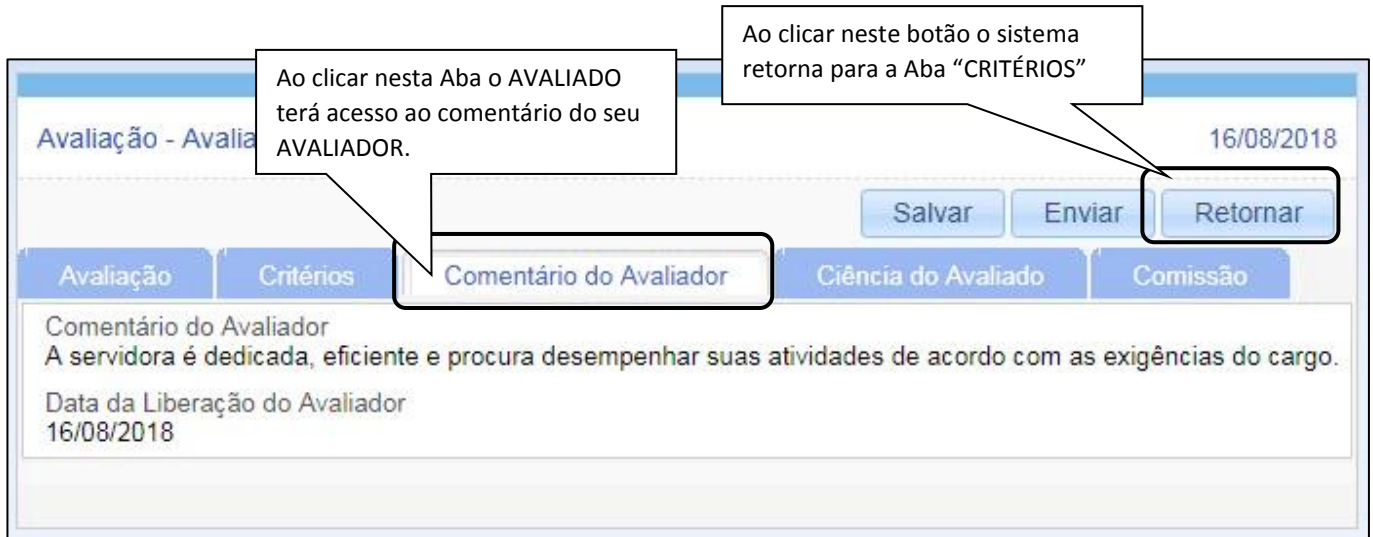
Botão para avançar de página, critérios e indicadores.

Total de páginas

Ir para ⏪ ⏩ 1 2 3 4 5 ⏪ ⏩ [2 de 11]

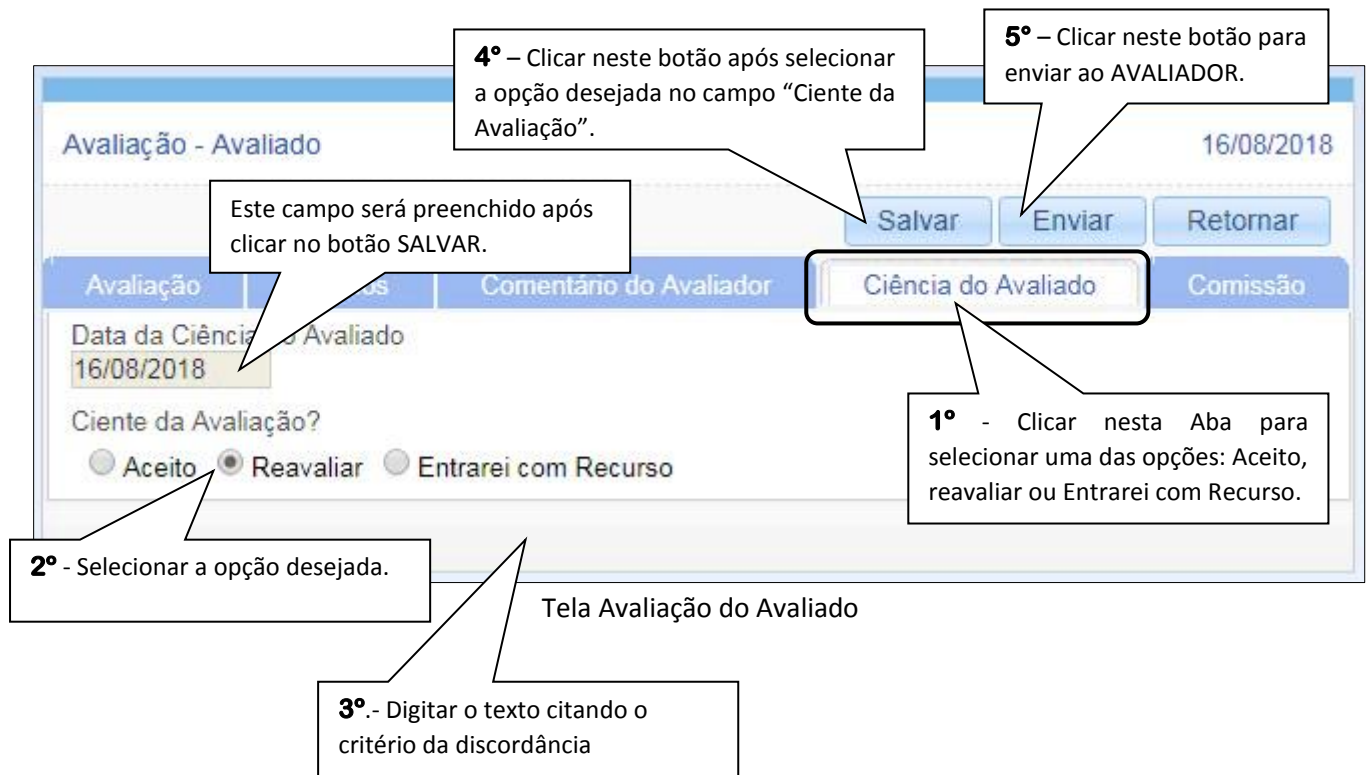
ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO

Ao clicar na Aba “Comentário do Avaliador” o AVALIADO terá acesso ao comentário realizado pelo seu avaliador, conforme figura abaixo:



Tela Comentário do Avaliador

Ao clicar na Aba “Ciência do Avaliado” o AVALIADO poderá dar ciência das notas recebidas selecionando o campo “Aceito” ou caso o AVALIADO discorde da nota recebida em qualquer indicador, o mesmo deverá solicitar a REAVALIAÇÃO do CRITÉRIO referente àquele INDICADOR que houve a DISCORDÂNCIA e, em seguida, selecionar a opção REAVALIAR, depois clicar no botão “SALVAR” e, para concluir, botão “ENVIAR” que será devolvido ao AVALIADOR, conforme figura abaixo:



Tela Avaliação do Avaliado

ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO

Observar o status destes campos, após o Avaliado enviar sua avaliação para o Avaliador REAVALIAR.



Tela Avaliações do Avaliado após solicitar Reavaliação

OBS: 1 - Após ser feita a REAVALIAÇÃO o Avaliador enviará novamente ao Avaliado e se ainda assim o Avaliado não se sinta satisfeito, deverá selecionar a opção “ENTRAREI COM RECURSO”, **Salvar e Enviar** de volta ao Avaliador que **encaminhará** para a **COMISSÃO**;

2 - Para visualizar toda a tramitação da sua AVALIAÇÃO, basta clicar no ícone “Livro”, conforme figura abaixo:



Tela Avaliações do Avaliado

Ao clicar no ícone do Livro o sistema irá exibir a tela do histórico da tramitação da Avaliação, conforme figura abaixo:

Histórico da Tramitação da Avaliação				
16/08/2018				
Id Avaliação	Origem	Destino	Situação	Data da Movimentação
1.188	Avaliado	Avaliador	Reavaliar	16/08/2018 12:53:59
1.188	Avaliador	Avaliado	Para Ciência	16/08/2018 09:32:18
		Avaliador	Avaliação Criada	14/08/2018 09:24:41

Tela histórico da tramitação



ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO

Após clicar no ícone da Impressora o sistema exibirá o formulário de gestão profissional de avaliação de desempenho do servidor, contendo as notas de avaliação, conforme figuras abaixo:

Ao clicar neste ícone o sistema exibirá a Avaliação, concluída ou não.

Imprimir	Avaliação	Avaliador	Semestre	Início	Fim	Recebido por	Situação	Em	Histórico
	1.188	Roberto Souza	2017.01	01/01/2017	15/09/2017	Avaliado		16/08/2018 09:32:18	
	1.186	Roberto Souza	2017.01	01/01/2017	15/09/2017	Comissão	Aceito	13/08/2018 10:35:56	

Ir para 1 Visualizar 15 [1 a 2 de 2]

**Servidor!!
Acompanhe sua
avaliação até ser
enviada para a
COMISSÃO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM

FORMULÁRIO DE GESTÃO PROFISSIONAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Carmela Monteiro	MATRICULA: 0000
CARGO: ASSISTENTE DE	CLASSE: SEM INFOMAÇÃO
ATIVIDADE PRINCIPAL: Coordenador de Base	NOME DO CHEFE IMEDIATO: Roberto Souza
	LOCAL DE TRABALHO: AÇÕES TÁTICAS COM CÃES
PERÍODO DE AVALIAÇÃO	
01/01/2017 A 15/09/2017	
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR	
NOME: Roberto Souza	CPF:
CARGO: CHEFE DO NÚCLEO SETORIAL	LOCAL DE TRABALHO: ARMARIA
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL	
CRITÉRIOS	PONTOS
1 TRABALHO EM EQUIPE	8.00
2 ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	5.00
3 APRESENTAÇÃO PESSOAL	8.00
4 COMUNICAÇÃO FORMAL	8.00
5 COLABORAÇÃO E COMPETÊNCIA	6.00
6 PRODUTIVIDADE	13.00
7 ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE	3.00
8 ZELO PELO PATRIMÔNIO E PELA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS	3.00
9 DISCIPLINA	20.00
10 RESPONSABILIDADE	3.00
11 EQUILÍBRIO EMOCIONAL	3.00
TOTAL GERAL	80.00

Formulário Avaliação de desempenho

**ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - AVALIADO**

Em seguida o servidor terá acesso a sua avaliação de desempenho funcional onde poderá fazer sua avaliação, podendo o mesmo ACEITAR ou NÃO a nota recebida em qualquer indicador/Critério, conforme figura abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM		
GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM		
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL		
1	TRABALHO EM EQUIPE	Colaboração e cooperação interna e externamente, visando alcançar os objetivos comuns da Instituição, assegurando relações produtivas para o alcance dos resultados.
INDICADORES		VALOR
-NAO COOPERA COM A EQUIPE QUANDO NECESSARIO.(0,0) -TEM DIFICULDADE DE REALIZAR TRABALHOS EM EQUIPE. (1,5) -MUITAS VEZES COOPERA COM A EQUIPE DE TRABALHO. (3,0) - TRABALHA BEM EM EQUIPE, CONTRIBUINDO PARA OS OBEJTIVOS COMUNS. (5,0)		3.00
-TEM MUITA DIFICULDADE DE CONTATOS INTERPESSOAIS. (0,0) -RELACIONA-SE BEM COM POUCAS PESSOAS. (1,5) -TEM BOM RELACIONAMENTO COM A MAIORIA DAS PESSOAS. (3,0) -ESTABELECE RELAÇÕES INTERPESSOAIS COM FACILIDADE. (5,0)		5.00
2	ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Capacidade que o servidor tem para concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados sejam alcançados.
INDICADORES		VALOR
- NAO DESENVOLVE BEM AS TAREFAS CONFIADAS PELO SUPERIOR. (0,0) - ERRA POUCAS VEZES NA EXECUÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES. (1,5) - PROPÕE MELHORIAS NA EXECUÇÃO DO SEU TRABALHO AOS OBJETIVOS DOS RESULTADOS. (3,0) - ATUA DE FORMA A INTEGRAR AS DIFERENTES ÁREAS E PESSOAS PARA O ALCANCE DOS RESULTADO. (5,0)		5.00
3	APRESENTAÇÃO PESSOAL	Cuidado com asseio pessoal e vestuário
INDICADORES		VALOR
-NAO SE APRESENTA DE ACORDO COM A FUNÇÃO QUE DESEMPENHA E DE ACORDO COM A INSTITUIÇÃO QUE ATUA. (0,0) -É ASSEADO, PORÉM DESCUIDADO NO VESTIR-SE. (1,5) -SUA APRESENTAÇÃO PESSOAL NÃO É DAS MELHORES. SE DISTINGUE PELO ASSEIO E VESTUÁRIO. (3,0) -APRESENTA-SE DE FORMA PERFEITA PARA A FUNÇÃO QUE DESEMPENHA. (5,0)		5.00
-NAO ZELA E É NEGLIGENTE COM O UNIFORME, SEMPRE FALTANDO UMA PEÇA E A APARÊNCIA INADEQUADA PARA A ATIVIDADE QUE EXERCE. (0,0) -MUITAS VEZES ESTÁ COM UNIFORME AMARROTADO E SAPATOS SUJOS E COM APARÊNCIA DESLEIXADA. (1,5) -POUCAS VEZES APRESENTA-SE DESCUIDADO COM O UNIFORME E COM SUA APRESENTAÇÃO PESSOAL. (3,0) -DEMONSTRA MUITO ZELO COM O UNIFORME E SEMPRE ESTÁ COM BOA APRESENTAÇÃO PESSOAL. (5,0)		3.00